Открытое акционерное общество «Уралкалий»

П 07.6.-2012

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
от 16.05.2012 № 667
«Об утверждении и вводе в действие Положения о мотивации контрагентов за исполнение ими требований антикоррупционной оговорки»

ПОЛОЖЕНИЕ

о мотивации контрагентов за исполнение ими требований антикоррупционной оговорки

Издание 1

г. Березники

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Аналитическим отделом Дирекции по закупкам во исполнение указания генерального директора и в рамках реализации плана мероприятий пилотного проекта «Программы по противодействию корпоративному мошенничеству в ОАО «Уралкалий».
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от 16.05.2012 № 667

   Дата введения 16.05.2012.

3. РАЗРАБОТАНО впервые.

Документ является собственностью ОАО «Уралкалий». Воспроизведение, тиражирование и распространение без разрешения ОАО «Уралкалий» запрещается.

Содержание

1 **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ** 4
2 **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ** 4
3 **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ** 4
4 **СОКРАЩЕНИЯ** 5
5 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 5
6 **ИНФОРМИРОВАНИЕ КОНТРАГЕНТОВ** 5
7 **ПРИМЕНЕНИЕ МОТИВАЦИОННЫХ ИНСТРУМЕНТОВ** 5
8 **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 6

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о мотивации контрагентов за исполнение ими требований антикоррупционной оговорки (далее по тексту – Положение), разработано и вводится с целью противодействия корпоративному мошенничеству в ОАО "Уралкалий" (далее по тексту - Общество).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на работников Дирекции по закупкам.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

3. Термины и определения

3.1. В Положении применены следующие термины и определения:

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Контрагент (действующий контрагент) - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях:

– одна из сторон договора поставки, оферты (для поставщиков ТМЦ) или

– компания, которая обязуется сделать определенную работу, согласно заключенного договора и задания заказчика.

Потенциальный (возможный) контрагент – физическое или юридическое лицо, участвующее в процедурах закупочной деятельности Общества (предквалификация, оценка, конкурсные процедуры, запрос котировок, другое).

Антикоррупционная оговорка – информация, в обязательном порядке включаемая в тексты договоров на закупку ТМЦ, выполнение работ и предоставление услуг в качестве самостоятельного раздела с целью снижения рисков корпоративного мошенничества.

Недобросовестные действия – преднамеренные действия, совершенные одним или несколькими лицами из числа руководителей, работников Общества для извлечения выгоды. К ним относятся (не ограничиваются ими):

– коммерческий подкуп;

– незаконное использование работниками своего должностного положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, либо незаконное предоставление такой выгоды другим физическим лицам, либо совершение данных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием;

– вымогательство – требование передачи чужого имущества или права на имущество или совершения других действий имущественного характера под угрозой применения насилия либо уничтожения или повреждения чужого имущества, а равно под угрозой распространения сведений, позорящих потерпевшего или его близких, либо иных сведений, которые могут причинить существенный вред правам или законным интересам потерпевшего или его близких;

– сговор – недобросовестные действия заранее договорившихся двух или более лиц (из числа работников и/или контрагентов).

4. Сокращения

ДЗО **Дочерние зависимые общества**

5. Общие положения

5.1. Условием для применения мотивационных инструментов к контрагенту (потенциальному контрагенту) является зафиксированный факт уведомления им Общества о:

a) принуждении к нарушению условий, указанных в антикоррупционной оговорке;

b) принуждении к сговору, мошенничеству, вымогательству или прочим противоправным действиям в ущерб интересов Общества;

c) о случаях недобросовестных действий в ущерб интересам Общества со стороны работников общества, ДЗО, контрагентов (действующих и потенциальных) и других заинтересованных сторон.

5.2. Уведомление должно быть осуществлено одним из нижеперечисленных способов:

a) направлением письма электронной почты в адрес генерального директора, директора по безопасности, или в адрес «горячей линии» hotline@uralkali.com;

b) направлением письменного сообщения в адрес генерального директора (618500, г.Соликамск, ул. Мира, 14);

c) направлением письменного сообщения в адрес директора по безопасности (618426, г.Березники, ул. Пятилетки, 63).

5.3. Сообщение о факте недобросовестных действий не накладывает на сообщившего дополнительных обязательств.

5.4. По фактам уведомления со стороны контрагентов Дирекцией по безопасности проводится проверка. Результаты проверки не разглашаются, к контрагенту (действующему или потенциальному) применяют мотивационные инструменты только в случае подтверждения факта совершения недобросовестных действий, изложенных в уведомлении.

6. Информирование контрагентов

6.1. Информирование о данном Положении и об изменениях к нему осуществляет Дирекция по закупкам путем:

a) публикации данного положения на сайте Общества;

b) включения настоящего Положения в состав рассылки конкурсной документации и информации для закупки методом запроса котировок.

7. Применение мотивационных инструментов

7.1. В случае подтверждения в ходе проведенной проверки фактов, изложенных в уведомлении, Дирекцией по безопасности в Дирекцию по закупкам направляется служебная записка с ходатайством о применении к контрагенту, направившему уведомление, мотивационных инструментов.

7.2. При получении служебной записки от Дирекции по безопасности, работники Дирекции по закупкам обязаны применить к контрагентам следующие мотивационные инструменты:

a) потенциального контрагента, предоставившего уведомление, до проведения процедур выбора контрагента включить в список контрагентов, безусловно информируемых о проводящихся в Обществе конкурсах;

b) действующего контрагента, предоставившего уведомление, в течение 20 рабочих дней с момента получения подтверждения сведений в уведомлении включить в список контрагентов, безусловно информируемых о проводящихся в Обществе конкурсов, а также включить в перечень стратегических партнеров с выдачей соответствующего сертификата.

8. Заключительные положения

8.1. Введение в действие или отмена настоящего Положения, а так же внесение в него изменений производится на основании приказа генерального директора аналитическим отделом Дирекции по закупкам

8.2. Регистрацию, хранение и тиражирование Положения осуществляет управление документационного обеспечения дирекции по правовым и корпоративным вопросам Общества.

8.3. Контроль применения настоящего Положения возлагается на директора по закупкам.

Директор по закупкам В.А. Беззубов