УРАЛКАЛИЙ
ДЕПО

Общество с ограниченной
ответственностью
«ВАГОННОЕ ДЕПО БАЛАХОНЦЫ»
(ООО «ВДБ»)
Пятилетки ул., д. 63, Березники г.,
Пермский край, Россия, 618426
Тел.: +7 (3424) 29-76-30; факс: +7 (3424) 29-75-75
E-mail: Director.Depo@uralkali.com
ОКПО 15325305 ОГРН 1035901359141
ИНН 5911040568 / КПП 591101001

16.01.2025 № 40

На_____

От_____

Руководителю предприятия

Извещение о проведении закупочной процедуры

Настоящим ООО «Вагонное депо Балахонцы» извещает о проведении закупочной процедуры на **выполнение лабораторных анализов ГСМ, масел, смазок, материалов для проведения дефектоскопии**, согласно приложенного технического задания.

Закупочная процедура проводится в форме «Запрос предложений».

Порядок проведения закупочной процедуры изложен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Организации, заинтересованные в **проведении работ по выполнению лабораторных анализов ГСМ, масел, смазок, материалов для проведения дефектоскопии**, могут направлять Заявки на участие, ТКП и иные документы на e-mail: Lyubov.Makarova1@uralkali.com, Director.Depo@uralkali.com.

К рассмотрению принимаются документы, полученные ООО «Вагонное депо Балахонцы» **не позднее «23» января 2025 г.**, подготовленные, предоставленные в соответствии с п.1 Приложения № 2 к настоящему Извещению.

Срок рассмотрения документов до «31» января 2025 года.

По техническим вопросам заинтересованные организации могут обращаться к заместителю директора по локомотивному хозяйству Фокину Алексею Александровичу, по телефону +7 (3424) 29-76-81, 8-919-442-94-29, e-mail: Aleksey.Fokin@uralkali.com.

По вопросам проведения закупочной процедуры заинтересованные организации могут обращаться к ведущему специалисту по снабжению ООО «Вагонное депо Балахонцы» – Макаровой Любови Геннадьевне, телефон: +7 (3424) 29-77-56, 8-982-480-36-57, e-mail: Lyubov.Makarova1@uralkali.com.

О нарушениях условий проведения закупочной процедуры, коррупционных действиях работников ПАО «Уралкалий» участник закупочной процедуры может сообщить в Call-center ПАО «Уралкалий» по телефону: 8-800-00-24-99 или по электронной почте: call-center@uralkali.com. К рассмотрению принимаются все сообщения, в том числе анонимные.

Настоящее Извещение не является офертой, предложением делать оферты или объявлением о проведении торгов. ПАО «Уралкалий» не принимает на себя каких-либо обязательств, в частности по принятию каких-либо решений или заключению каких-либо договоров, в том числе по результатам рассмотрения заявок, проводимых переговоров и иных процедур, предусмотренных Порядком проведения закупочных процедур.

Заместитель директора по закупкам _____/Н.Г. Пальникова

Приложение № 2
к Извещению о проведении закупочной процедуры

Порядок проведения закупочной процедуры «Запрос предложений»

Закупочная процедура состоит из этапов:
- сбор заявок на участие в закупочной процедуре;
- квалификация;
- переторжка;
- принятие решения об утверждении поставщика.

1. Сбор заявок на участие в закупочной процедуре

1.1. Сбор заявок и их рассмотрение осуществляются в срок, указанный в извещении.

1.2. Документы, подлежащие предоставлению участником в составе заявки на участие в закупочной процедуре:

- Заявка на участие в закупочной процедуре;
- Анкета;
- Документы, подлежащие предоставлению в составе Заявки на участие в закупочной процедуре (предоставляются по отдельному запросу Организатора закупок);
- Технико-коммерческое предложение (ТКП)
- Референс – лист

1.3. Документы, перечисленные в п.1.2., должны быть подписаны уполномоченным представителем участника закупочной процедуры, подпись скреплена печатью организации.

1.4. Документы должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке должны быть представлены с переводом на русский язык, заверенным уполномоченным представителем участника.

1.5. Документы предоставляются в виде их электронных копий в формате pdf.

Электронные копии документов должны представлять собой отсканированные страницы со всеми подписями, печатями, штампами, и пометками, содержащимися в документах на бумажном носителе.

Каждый документ, включая приложения к нему, в электронном виде представляется в виде отдельного файла. Наименование файла должно быть на русском языке и соответствовать наименованию документа на бумажном носителе.

1.6. Оригиналы документов должны быть представлены по запросу ООО «Вагонное депо Балахонцы» в срок, установленный в таком запросе.

2. Квалификация заключается в оценке предложений, полученных от участников закупочной процедуры, требованиям закупочной процедуры (техническим, коммерческим, требованиям безопасности и др.).

3. **Переторжка**

3.1 Переторжка заключается в улучшении участниками закупочной процедуры коммерческих условий, поданных ими предложений (предмет переторжки) в целях повышения конкурентной привлекательности ТКП.

3.2. Предметом переторжки является: *(цена, условия оплаты, сроки поставки, иные условия предложения*).

3.3. Переторжка может проводиться неограниченное число раз, *очно / заочно* в форме *редукциона / запрос скидки / индивидуальных переговоров*.

Редукцион – проводится одновременно со всеми участниками закупочной процедуры. ООО «Вагонное депо Балахонцы» рассматривает первоначальные цены и определяет

минимальный шаг редукциона. В ходе редукциона участники закупочной процедуры видят лучшую предложенную на данный момент цену и могут предложить цену лучше на один или несколько шагов (или на любую сумму, если минимальный шаг не задан).

Редукцион заканчивается после завершения, отведенного на него фиксированного времени или завершения промежутка времени, в течение которого не было сделано ни одного предложения о меньшей цене.

Запрос скидки - проводится индивидуально с каждым участником закупочной процедуры. ООО «Вагонное депо Балахонцы» предлагает участникам закупочной процедуры делать предложения о снижении цены.

3.4. Переторжка может проходить с использованием средств телеконференции, в этом случае ООО «Вагонное депо Балахонцы» вправе вести аудио- и видеозапись.

3.5. Участник закупочной процедуры вправе отказаться от участия в переторжке. В этом случае рассматривается последнее поданное таким участником предложение.

3.6. Срок приема предложений переторжки – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее опубликования.

3.7. Новые предложения участников закупочной процедуры не принимаются к рассмотрению, если:

- новое предложение получено ООО «Вагонное депо Балахонцы» по истечении установленного срока,
- изменены условия предложения, не являющиеся предметом переторжки,
- условия предложения ухудшены.

3.8. Если по причинам, указанным в п.3.7, новое предложение участника не принято к рассмотрению, то ООО «Вагонное депо Балахонцы» рассматривает последнее поданное таким участником предложение.

3.9. Переторжка завершается после предложения участниками закупочных процедур окончательных коммерческих условий поставки ТМЦ / выполнения работ, оказания услуг.

4. Принятие решения об утверждении поставщика

4.1. ООО «Вагонное депо Балахонцы» утверждает поставщиком того участника закупочной процедуры, чье предложение, по мнению ООО «Вагонное депо Балахонцы» лучшее по совокупности условий закупочной процедуры.

4.2. ООО «Вагонное депо Балахонцы» вправе определить Резервного поставщика (одного или нескольких). Резервным поставщиком признается участник процедуры, чье предложение, по мнению ООО «Вагонное депо Балахонцы», хуже предложения утвержденного поставщика, но лучше предложений других участников закупочной процедуры.

4.3. ООО «Вагонное депо Балахонцы» вправе принять решение об отказе от утверждения поставщика, если ни одно предложение о поставке не содержит условий, на которых ООО «Вагонное депо Балахонцы» готово заключить договор.

4.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о поставщике ООО «Вагонное депо Балахонцы» уведомляет каждого участника закупочной процедуры, о принятом в отношении него решении. Уведомление может быть направлено на электронный адрес участника.

5. Заключение договора

5.1. ООО «Вагонное депо Балахонцы» и поставщик, утвержденный по результатам закупочной процедуры, вправе заключить договор.

5.2. Два экземпляра Договора, подписанных со стороны ООО «Вагонное депо Балахонцы» (оферта), направляются поставщику, утвержденному по результатам закупочной процедуры.

5.3. Поставщик, получивший договор, должен подписать его и вернуть один экземпляр договора в ООО «Вагонное депо Балахонцы». Срок для акцепта – 10 (десять) рабочих дней со дня направления договора ООО «Вагонное депо Балахонцы».

5.4. Неполучение ООО «Вагонное депо Балахонцы» экземпляра договора, подписанного со стороны поставщика, в срок, указанный в п.5.3, считается отказом поставщика от акцепта, в этом случае ООО «Вагонное депо Балахонцы» вправе предложить заключить договор резервному поставщику.

6. Прочие условия проведения закупочной процедуры

6.1. Поставщик, желающий принять участие в закупочной процедуре, обязан ознакомиться с настоящим Порядком и документами, прилагаемыми к закупочной процедуре.

6.2. Расходы на участие в закупочной процедуре, в том числе на подготовку и подачу заявки на участие, иных документов, расходы на участие в переговорах, участники закупочной процедуры несут самостоятельно. ООО «Вагонное депо Балахонцы» не возмещает такие расходы участников, независимо от результатов закупочной процедуры.

6.3. Процедура, предусмотренная настоящий Порядком, не является торгами (ст. ст. 447 - 449 Гражданского кодекса РФ), офертой (ст. 435 Гражданского кодекса РФ), предложением делать оферты или публичной офертой (ст. 437 Гражданского кодекса РФ).

По итогам закупочной процедуры, ООО «Вагонное депо Балахонцы» не обязано заключать договор с утвержденным поставщиком или другим участником закупочной процедуры, а утвержденный поставщик или участник процедуры не вправе требовать от ООО «Вагонное депо Балахонцы» заключения договора, равно как и ООО «Вагонное депо Балахонцы» не вправе требовать заключения договора от утвержденного поставщика или участника закупочной процедуры.

ООО «Вагонное депо Балахонцы» вправе заключить договор с любым участником закупочной процедуры, с несколькими участниками закупочной процедуры или же вообще отказаться от заключения договора по итогам закупочной процедуры.

6.4. ООО «Вагонное депо Балахонцы» вправе:

- продлевать сроки проведения закупочных процедур в любое время,
- изменять условия закупочной процедуры, в том числе вносить изменения в документы, указанные в извещении, не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок.

6.4.1. Об изменениях условий закупочной процедуры ее участники уведомляются по электронной почте.

6.5. Поставщики, участники закупочной процедуры вправе направлять лицам, указанным в извещении, вопросы об условиях, правилах проведения закупочных, о критериях квалификации, требованиях к *ТМЦ*, о порядке направления заявок на участие в закупочной процедуре и другие.

6.5.1. Ответы на полученные вопросы ООО «Вагонное депо Балахонцы» доводит до лиц, их задавших путем направления по электронной почте.

6.6. ООО «Вагонное депо Балахонцы» вправе в любое время принять решение о завершении закупочной процедуры без принятия решения о поставщике, не неся при этом каких-либо обязательств перед участниками закупочной процедуры.

6.6.1. О завершении закупочной процедуры, без принятия решения о поставщике, участники процедуры уведомляются путем направления по электронной почте.

Приложения:

- ✓ Техническое задание;
- ✓ Форма Заявки на участие в Запросе предложений;
- ✓ Форма Технико - коммерческого предложения;
- ✓ Форма референс-листа.

Приложение № 3
к Извещению о проведении закупочной процедуры

Заявка на участие в закупочной процедуре
(оформляется на фирменном бланке Поставщика)

ООО «Вагонное депо Балахонцы»

На Извещение о проведении закупочной процедуры **на выполнение лабораторных анализов ГСМ, масел, смазок, материалов для проведения дефектоскопии**

Настоящим (*наименование Потенциального поставщика)* предлагает ООО «Вагонное депо Балахонцы» рассмотреть (*наименование Потенциально поставщика)* в качестве Поставщика **на выполнение лабораторных анализов ГСМ, масел, смазок, материалов для проведения дефектоскопии** на условиях, указанных в прилагаемых документах.

(наименование Поставщика) ознакомилось с закупочной документацией, Порядком проведения закупочной процедуры и согласно с их условиями.

Уполномоченные представители ООО «Вагонное депо Балахонцы» могут связаться со следующими лицами для получения информации в рамках проведения закупочной процедуры:

№ п/п	ФИО, должность	Телефон, e-mail
1.		
2.		
3…		

Приложения:
1.
2.
...

Представитель
участника закупочной процедуры _____
(должность, подпись, ФИО)

«_____»_____20___г.

Приложение № 4
к Извещению о проведении закупочной процедуры

Технико - коммерческое предложение на работы, услуги
(при отсутствии сметных расчетов, сформированных УЦиСН)

(*Наименование потенциального поставщика*) сообщает, что может выполнить работы, оказать услуги на следующих условиях:

№ Лота	Наименование работ	Стоимость услуг с учетом материалов и прочих затрат, ₽ без учета НДС	Срок выполнения услуг (начало – окончание), месяц, год	Условие оплаты на оказание услуг	Гарантии на оказанные услуги	Дополнения/примечания при оказании услуг
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Общая итоговая стоимость, ₽ без учета НДС:						

Приложение:
Документы, подтверждающие право оказания услуг

Представитель Участника закупочной процедуры _____
(должность, подпись, ФИО)

«_____»_____20___г.

Приложение № 5
к Извещению о проведении закупочной процедуры

Анкета Потенциального поставщика

№	Анкета	Сведения об организации
1.	Полное фирменное наименование	
2.	ИНН / КПП	
3.	Уставный капитал	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Фактический адрес местонахождения	
7.	Телефон/Факс Электронная почта Официальный сайт	
8.	Учредители: (ФИО полностью, дата рождения) Руководитель организации: (ФИО полностью, дата рождения) Главный бухгалтер: (ФИО полностью, дата рождения)	
9.	ОГРН, ОКПО, ОКВЭД Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (номер и дата, кем выдано)	
10.	Банковские реквизиты: Расчетный счет наименование банка и город БИК корр/счет	
11.	Филиалы: (наименования и почтовые адреса)	
12.	Сведения о лицензировании или СРО: номер, дата, предмет лицензии, срок действия	
13.	Сведения о сертификатах, в том числе по системе контроля качества в соответствии со стандартами ISO 9001	
14.	Возможность обмена документами через электронный документооборот –ЭДО (да*/нет) *укажите оператора ЭДО с которым работает организация	
15.	Контактное лицо: ФИО, должность, телефон, электронная почта	

Основанием для запроса являются:

- Письмо ФНС России от 13.02.2017 г. N ЕД-4-15/2518@ «О проявлении налогоплательщиком должной осмотрительности при заключении договоров с поставщиками».
- Письмо Минфина России от 21.06.2017 г. N 03-12-11/2/39116 «Об оценке рисков при выборе контрагента».
- Письмо ФНС России от 13.07.2017 г. N ЕД-4-2/13650@ «О направлении Методических рекомендаций по установлению в ходе налоговых и процессуальных проверок обстоятельств, свидетельствующих об умысле в действиях должностных лиц налогоплательщика, направленном на неуплату налогов (сборов)».
- Письмо ФНС России от 16.08.2017 г. N СА-4-7/16152@ «О применении норм Федерального закона от 18.07.2017 N 163-ФЗ "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса
- Российской Федерации".
- Письмо ФНС России от 31.10.2017 г. N ЕД-4-9/22123@ «О рекомендациях по применению положений статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации.
- Приказ ФНС от 15.10.2020 № ЕД-7-11/752 сведения о численности включаются в отчёт РСВ.
- Комментарии ФНС о проявлении должной осмотрительности и перечне запрашиваемых документов, в том числе удостоверяющих личность (паспорт): https://www.nalog-forum.ru/opinions/dolzhnaya-osmotritelnost-rekomendatsii-fns/

Приложение № 6
к Извещению о проведении закупочной процедуры

Форма референс – листа
(для ТМЦ и работ, услуг)

№ п/п	Номер договора, предмет договора	Наименование МТР в рамках предмета договора	Ед. изм.	Количество	Наименование компании (Заказчик), адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо	Сумма договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора	Дата заключения/ завершения договора (месяц, год, процент выполнения)	Статус (изготовитель, сбытовая структура, дилер, посредник)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Подпись участника закупочной процедуры _____ _____/ (ФИО, должность)

«_____»_____20___г.