Публичное акционерное общество «Уралкалий»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Совета директоров
(Протокол от «10» июня 2025 № 462)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПАО «УРАЛКАЛИЙ»

г. Березники, Пермский край

Содержание

1. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ....3
2. РЕГУЛИРУЮЩИЕ НОРМАТИВНЫЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ....4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....5
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ....6
6. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СИСТЕМЫ ПАО «УРАЛКАЛИЙ»....8
7. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ....11
8. СОБЛЮДЕНИЕ И МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ....12
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....12
ПРИЛОЖЕНИЕ....13

Документ является собственностью ПАО «Уралкалий». Воспроизведение, тиражирование и распространение без разрешения ПАО «Уралкалий» запрещается.

1. Цель разработки

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ПАО «Уралкалий» (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Группе «Уралкалий», и распространяет свое действие на всех работников Группы «Уралкалий» вне зависимости от занимаемой ими должности (включая членов органов управления, работников подразделений, осуществляющих контроль за финансово-хозяйственной деятельностью), при условии введения её в действие в дочерних обществах (далее – ДО) в установленном порядке.

Настоящая Политика распространяет свое действие на третьих лиц, которые действуют от имени и/или в интересах ПАО «Уралкалий и/или ДО (в том числе, на основании доверенности или в соответствии с условиями договора или по иным основаниям), а также на контрагентов ПАО «Уралкалий» и ДО. Основанием для этого служат соответствующие положения договоров, ознакомление с настоящей Политикой.

1.2. Настоящая Политика разработана в целях:

- формирования надлежащей среды по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и продвижению этических норм и принципов, а также в целях минимизации коррупционного риска в Обществе;
- информирования всех заинтересованных лиц об абсолютной нетерпимости Общества к любым противоправным действиям, в том числе, к коррупции и мошенничеству, а также о требованиях законодательства в области противодействия коррупции, принципах функционирования антикоррупционной комплаенс-системы Общества;
- организации соответствующего антикоррупционным требованиям взаимодействия работников Общества с третьими лицами в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Требования законодательства в области противодействия коррупции, настоящей Политики и иных внутренних нормативных документов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, должны безусловно и неукоснительно соблюдаться всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой ими должности, срока работы, статуса и иных взаимоотношений с Обществом.

Общество ожидает от своих работников соблюдения требований данной Политики и приверженности ценностям Общества, приведенным в Кодексе корпоративной культуры ПАО «Уралкалий».

1.4. С октября 2014 года ПАО «Уралкалий» является участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса, что показывает поддержку ПАО «Уралкалий» антикоррупционной инициативы и приверженность основным принципам Антикоррупционной хартии российского бизнеса.

2. Регулирующие нормативные и законодательные требования

2.1. При составлении настоящей Политики использованы следующие нормативные и законодательные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 «По разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

2.2. Информация, отраженная в настоящей Политике, имеет связь со следующими документами:

- Кодекс корпоративной культуры ПАО «Уралкалий»;
- Кодекс деловой этики поставщика ПАО «Уралкалий»;
- Политика в области управления рисками и внутреннего контроля ПАО «Уралкалий»;
- Политика благотворительной и спонсорской деятельности ПАО «Уралкалий»;
- Стандарт «Ведение закупочной деятельности»;
- Положение «О привлечении к дисциплинарной ответственности работников ПАО «Уралкалий»;
- Положение «О конфликте интересов ПАО «Уралкалий»;
- Положение «Об организации работы сервиса Call-center в ПАО «Уралкалий»;
- Положение «О порядке расходования средств на представительские мероприятия ПАО «Уралкалий»;
- Положение «О дарении и получении деловых подарков ПАО «Уралкалий»;
- Положение «О благотворительной деятельности ПАО «Уралкалий»;
- Положение «О подборе персонала ПАО «Уралкалий»;
- Положение «О договорной работе»;
- Инструкция «О проверке контрагентов и условий заключаемых с ними договоров ПАО «Уралкалий».

3. Термины и определения

3.1. Для целей настоящей Политики используются следующие термины и определения:

Антикоррупционное законодательство – нормативные акты Российской Федерации и иные применимые нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с мошенничеством и коррупцией, и устанавливающие ответственность за соответствующие нарушения.

Антикоррупционная комплаенс-система – это совокупность элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих соблюдение принципов антикоррупционного законодательства работниками независимо от занимаемой ими должности.

Антикоррупционные действия – действия, направленные на противодействие коррупции и мошенничеству.

Близкий родственник – лицо, состоящее в близких родственных отношениях с работником Общества, а именно: супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Группа «Уралкалий» – ПАО «Уралкалий» и его дочерние общества. Состав Группы «Уралкалий» может изменяться по мере создания новых дочерних обществ ПАО «Уралкалий», их реорганизации или ликвидации.

Заинтересованные стороны (лица) – это физические или юридические лица, которые так или иначе заинтересованы в финансовых и иных результатах деятельности Общества и оказывают на неё влияние посредством своей деятельности, мнений, принимаемых решений. К заинтересованным сторонам относятся работники Общества, акционеры и инвесторы; контрагенты, поставщики, покупатели; государственные и муниципальные органы власти,

общественные организации, средства массовой информации и другие.

Конфликт интересов – это ситуация, в которой работник имеет возможность получить материальную или иную выгоду (преимущества) для себя лично, для близких родственников или друзей за счет ущерба коммерческим, корпоративным или иным интересам Общества. Конфликт представителей разных подразделений/предприятий Группы «Уралкалий» не относится к конфликту интересов.

Комплаенс-менеджер – работник Общества, который выполняет функции, связанные с поддержанием системы управления рисками и внутреннего контроля в области соблюдения требований законодательства, включая методологическую и практическую поддержку совершенствования системы внутреннего контроля антикоррупционной комплаенс-системы в Обществе. В Обществе могут быть назначены несколько комплаенс-менеджеров, либо функции комплаенс-менеджера могут быть распределены между работниками Общества. Количество комплаенс-менеджеров определяется особенностями требований законодательства, в отношении которого комплаенс-менеджер выполняет функции, предусмотренные настоящим пунктом.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и/или государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица, не входящего в Группу «Уралкалий».

Коррупционное правонарушение – любое действие или бездействие, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность в соответствии с применимым Антикоррупционным законодательством.

Коррупционные риски – риски Мошенничества и Коррупции.

Мошенничество – хищение или приобретение права на имущество Общества путем обмана или злоупотребления доверием, включая умышленное действие или бездействие, направленное на искажение финансовой отчетности.

Общество – Публичное акционерное общество «Уралкалий», а также дочерние общества ПАО «Уралкалий» при условии введения Политики в действие в ДО в установленном порядке.

3.2. В тексте настоящей Политики термины и определения, указанные в настоящем разделе, могут быть указаны со строчной буквы, при этом они будут иметь значения, предусмотренные настоящим разделом.

4. Общие положения

4.1. Принятая в Обществе антикоррупционная комплаенс-система построена на основании и в соответствии с требованиями действующего российского и применимого зарубежного законодательства в области противодействия коррупции.

4.2. Общество считает важным следование антикоррупционным принципам, закрепленным в международных законодательных актах, применимых в юрисдикциях, в которых Общество может иметь присутствие и/или осуществлять свою деятельность.

Политика устанавливает принципы системы противодействия коррупции и обозначает основные элементы антикоррупционной комплаенс-системы, а также предусматривает обязанности подразделений и должностных лиц Общества по обеспечению выполнения антикоррупционных действий.

4.3. Общество размещает основные принципы настоящей Политики в свободном доступе на корпоративном сайте ПАО «Уралкалий» в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, требует соблюдения настоящей Политики работниками и иными лицами, указанными в разделе 1 настоящей Политики, для которых требования Политики являются обязательными, приветствует соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами и иными лицами. Общество стремится всеми разумными и законными способами минимизировать коррупционные риски.

5. Основные принципы

5.1. Принцип «тон сверху» или пример руководства

Руководители всех уровней в обязательном порядке соблюдают требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, открыто заявляют о своем непринятии коррупции, тем самым выступая примером для своих подчиненных, а также стремятся предотвратить вероятность совершения коррупционных действий доступными им методами.

5.2. Принцип регулярной и своевременной оценки рисков

Общество проводит регулярную переоценку коррупционных рисков, с целью своевременного отслеживания потенциально уязвимых для коррупции и мошенничества бизнес-процессов и принятия соответствующих мер по минимизации выявленных рисков.

По итогам проведения переоценки коррупционных рисков разрабатываются рекомендации по контрольным мероприятиям для снижения выявленных рисков.

5.3. Принцип надлежащих процедур

5.3.1. В Обществе существуют надлежащие процедуры, разработанные в соответствии с действующим законодательством и общепринятыми нормами и с целью минимизации коррупционных рисков. Деятельность Общества ведется исключительно в соответствии с применимым законодательством. Надлежащие процедуры, установленные в Обществе, соответствуют размеру Общества и коррупционного риска, практичны, доступны для всех работников и эффективно внедрены.

5.3.2. Настоящая Политика определяет подразделения Общества и должностных лиц, ответственных за проведение (обеспечение) отдельных антикоррупционных мероприятий. Такие подразделения и должностные лица имеют необходимые полномочия, достаточные для проведения (обеспечение) таких мероприятий. Отдельные полномочия могут быть предусмотрены иными внутренними нормативными документами Общества.

5.3.3. Организационное и методологическое руководство антикоррупционной комплаенс-системой в области противодействия мошенничеству и коррупции осуществляет директор по внутреннему аудиту.

5.3.4. Обязанности по обеспечению практической и методологической поддержки антикоррупционной комплаенс-системы возложены на Комплаенс-менеджера или на лицо, уполномоченное директором по внутреннему аудиту.

5.4. Принцип должной осмотрительности

5.4.1. В Обществе проводится проверка благонадежности кандидатов при приеме на работу и контрагентов по заключаемым договорам.

5.4.2. Процедура проверки кандидатов, устраивающихся на работу в Общество, на соответствие требованиям, установленным, в том числе, данной Политикой, осуществляется дирекцией по безопасности и дирекцией по персоналу и коммуникациям в соответствии с

Положением «О подборе персонала ПАО «Уралкалий».

5.4.3. Порядок и критерии проверки контрагентов, партнеров, участников (акционеров) совместного предприятия и получателей благотворительной/спонсорской помощи закреплены в Инструкции «О проверке контрагентов и условий заключаемых с ними договоров ПАО «Уралкалий». При установлении деловых отношений с контрагентами, Общество проводит проверку надежности контрагентов, в рамках которой также принимает во внимание:

- деловую репутацию потенциальных контрагентов, их директоров, акционеров и бенефициарных владельцев;
- готовность соблюдать требования настоящей Политики;
- готовность включать в договоры антикоррупционные оговорки.

5.5. Принцип информирования и обучения

5.5.1. Общество информирует все заинтересованные стороны о требованиях настоящей Политики.

5.5.2. При трудоустройстве на работу вновь принятые работники знакомятся с Антикоррупционной политикой ПАО «Уралкалий» и Кодексом корпоративной культуры «ПАО Уралкалий». Обязанность соблюдения положений Антикоррупционной политики «ПАО Уралкалий» и Кодекса корпоративной культуры «ПАО Уралкалий» закрепляется в трудовом договоре работника.

5.5.3. Работники Общества проходят обучение в очной или дистанционной (онлайн) форме в виде тренингов и курсов, а также путем ознакомления с Политикой, находящейся в открытом доступе на сайте Общества, адаптированными материалами в корпоративной газете Общества и на корпоративном портале для работников, на информационных стендах, в мобильном приложении, а также с помощью радио - оповещений и размещения информации на телеэкранах. В Обществе разработаны электронные курсы по Антикоррупционной политике и Корпоративной этике, которые размещены на корпоративном HR–портале.

5.5.4. Для информирования контрагентов об антикоррупционных принципах ПАО «Уралкалий» размещает информацию и документы на своём официальном сайте, а также включает в договоры антикоррупционную оговорку.

5.5.5. В Обществе могут быть также применены иные способы информирования работников, контрагентов и иных заинтересованных лиц о принципах Общества в области противодействия коррупции.

5.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

5.6.1. Общество на регулярной основе осуществляет мониторинг и контроль над соблюдением всеми работниками Общества требований настоящей Политики и применимого законодательства в области противодействия коррупции. Общество постоянно совершенствует систему внутреннего контроля, уделяя особое внимание областям деятельности с высоким риском мошенничества и коррупционным риском. При выявлении реализовавшихся коррупционных рисков информация о выявленных нарушениях в области антикоррупционной комплаенс-системы предоставляется подразделению Общества, ответственному за данное направление антикоррупционной работы.

5.6.2. Ответственное подразделение Общества, указанное в таблице с распределением обязанностей по обеспечению проведения антикоррупционных мероприятий в Обществе, приведенной в Приложении к настоящей Политике, на регулярной основе осуществляет мониторинг изменений антикоррупционного российского и применимого зарубежного законодательства, а также отслеживает случаи инициации расследований в области коррупции уполномоченными органами. Внутренние документы Общества подлежат изменению в случае

внесения существенных поправок в действующее законодательство.

5.6.3. Работники Общества при возникновении вопросов о правомерности совершаемых ими действий в области антикоррупционной комплаенс-системы должны обращаться за разъяснениями к комплаенс-менеджеру или к работникам дирекции по безопасности.

5.7. Принцип отказа от ответных мер

5.7.1. Общество гарантирует, что никакие санкции, в том числе увольнение, лишение премии и прочие, не будут применены к работникам, которые отказались совершить то или иное неправомерное действие, включая коррупционное, даже если в результате такого отказа Общество не получило дополнительные материальные и нематериальные выгоды, понесло убытки, избежать которые было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящей Политики.

5.7.2. Общество считает недопустимым и стремится своевременно выявлять и пресекать ответные меры внутри Общества к работникам, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционных действий, совершенных другим работником или иным лицом, даже если такое подозрение не подтвердилось.

5.7.3. Политика Общества является ключевым звеном в системе продвижения этических норм и принципов в Обществе и призывает строить отношения с коллегами и внешними заинтересованными сторонами на основе честности и доверия, стремясь избегать действий, которые могут нанести вред, как репутации Общества, так и окружающим.

5.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

5.8.1. Общество прикладывает все возможные разумные и законные усилия для быстрого и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов в области противодействия коррупции вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

5.8.2. Информирование о дисциплинарных и других санкциях за нарушение требований настоящей Политики происходит, в том числе, путем размещения информации на внутреннем сетевом ресурсе Общества.

5.8.3. Общество оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, привлеченных к ответственности за коррупционные действия в установленном порядке.

5.9. Принцип открытости бизнеса

Общество информирует контрагентов, партнеров и работников о принятых в нем антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Общество уважает и отстаивает интересы своих работников в рамках своей компетенции и в пределах, установленных применимым законодательством. Общество поддерживает обстановку, позволяющую работникам выполнять свои обязанности честно, открыто и непредвзято.

6. Основные элементы антикоррупционной комплаенс-системы ПАО «Уралкалий»

6.1. Взаимоотношения с заинтересованными сторонами

6.1.1. Общество осуществляет противодействие коррупции во всех её проявлениях. Для этого в Обществе внедрена и реализуется программа по противодействию мошенничеству и коррупции, предпринимаются дополнительные меры по мотивации работников к сообщению

обо всех ставших им известными фактах коррупции и/или мошенничества, используя сервис «Call-center»:

- адрес электронной почты: hotline@uralkali.com; call-center@uralkali.com
- номер телефона: 8 800 200 24 99; 8 (34253) 6 24 99
- форма на официальном сайте ПАО «Уралкалий»

6.1.2. Общество предъявляет высокие требования к качеству поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, к надежности партнеров и контрагентов, к соблюдению ими не только действующего законодательства, но и признанных коммерческим сообществом правил, в том числе по обеспечению недопущения дискриминации и коррупции. Общество включает антикоррупционную оговорку в договоры, заключаемые с контрагентами.

6.1.3. Участвуя в юридических лицах или объединениях юридических лиц Общество:

- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие политик или поправок во внутренние нормативные документы указанных выше лиц, содержащих аналогичные настоящей Политике требования к соблюдению антикоррупционного законодательства.

6.1.4. Все работники, в особенности руководители, осознают, что они представляют Общество, и их поведение по отношению к внешним партнёрам Общества и третьим лицам оказывает влияние на репутацию Общества. При установлении деловых отношений с контрагентами, Общество проводит проверку надежности контрагентов.

6.2. Раскрытие информации для заинтересованных сторон

6.2.1. В целях обеспечения доступности информации для всех заинтересованных сторон Общество осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета в полном соответствии с требованиями законодательства и внутренних нормативных документов.

6.2.2. Все финансово-хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском и иных видах учета с учетом принципов полноты, достоверности и открытости.

Общество не допускает осуществления хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажения или фальсификацию данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов.

Все хозяйственные операции Общества проходят должное рассмотрение и утверждаются уполномоченными лицами согласно требованиям внутренних нормативных документов.

6.3. Осуществление представительских расходов и подарков в соответствии с предъявляемыми требованиями

6.3.1. Получение или дарение деловых подарков, проявление гостеприимства являются знаком уважения и вежливости, формируют хорошие деловые отношения при условии, что они не противоречат принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса корпоративной культуры Общества и действующему законодательству Российской Федерации, направлены исключительно на цели дарения делового подарка, соответствуют обычаям делового оборота, не создают репутационного риска для Общества, не представляют собой скрытое вознаграждение, не подразумевают возникновения каких-либо обязательств перед дарителем, не призваны повлиять на принятие решений и не дают другим лицам повода усматривать такое влияние. Более детальные требования к дарению и получению подарков изложены в Положении «О дарении и получении деловых подарков ПАО «Уралкалий».

6.3.2. Если, по мнению работника, получение подарка работником привело к возникновению ожиданий получения необоснованных выгод со стороны контрагента или третьего лица, ему необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю,

комплаенс – менеджеру или работникам дирекции по безопасности.

6.3.3. При взаимодействии с представителями государственных и муниципальных органов необходимо строго соблюдать требования нормативных правовых актов, касающиеся оснований и порядка дарения подарков и осуществления иных видов вознаграждений.

6.3.4. Все расходы на подарки и представительские расходы должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах.

6.3.5. Дарение и получение подарков осуществляется в соответствии с Положением «О дарении и получении деловых подарков ПАО «Уралкалий».

6.3.6. Представительские расходы осуществляются в соответствии с Положением «О расходовании средств на представительские мероприятия ПАО «Уралкалий».

6.4. Запрет получения и предоставления незаконного вознаграждения, в том числе за упрощение формальностей

6.4.1. Работникам Общества строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- предлагать, давать, обещать, просить или получать незаконное вознаграждение;
- совершать не разрешенные прямо применимым законодательством платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме.

6.4.2. Если работник или лицо, выступающее от имени Общества, подозревает, что с него требуют такой платеж, он должен незамедлительно доложить об этом своему руководителю, комплаенс-менеджеру или работникам дирекции по безопасности.

6.5. Порядок участия в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности

6.5.1. Общество не участвует в благотворительных и спонсорских проектах с прямой или косвенной целью влияния на принятие государственными и муниципальными служащими, или иными лицами, связанными с государством, местными и публичными органами решений, влияющих на деятельность Общества.

6.5.2. Информация обо всех расходах Общества на оказание благотворительной и спонсорской помощи является открытой. Участие в благотворительности и спонсорской деятельности осуществляется в соответствии с Политикой благотворительной и спонсорской деятельности ПАО «Уралкалий» и Положением «О благотворительной деятельности ПАО «Уралкалий».

6.6. Взаимоотношения с органами власти и общественностью

6.6.1. Общество считает неприемлемым получение необоснованных коммерческих преимуществ путем оплаты любых расходов или предоставления любых льгот или иных имущественных или неимущественных выгод для государственных или муниципальных служащих, их близких родственников (или в их интересах), а также иных лиц.

6.6.2. Общество не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью воздействия на принятие государственными или муниципальными служащими, или иными лицами, связанными с государством, местными и публичными органами решений, влияющих на деятельность Общества.

6.7. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества принципам настоящей Политики.

Такое сотрудничество может осуществляться в различных формах и только в соответствии с применимым законодательством, в частности, по следующим вопросам:

- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Обществу/в Обществе;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- недопустимость вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6.8. Работа по урегулированию конфликта интересов

6.8.1. С целью обеспечения баланса между деловыми целями Общества и частными интересами работников в Обществе применяется специальная процедура раскрытия информации о конфликте интересов и принятия мер по его урегулированию, закрепленная в Положении «О конфликте интересов ПАО «Уралкалий».

6.8.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов заложены следующие задачи:

- стремление к предотвращению конфликта интересов;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов работниками и членами органов управления;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования, если иное не предусмотрено требованиями применимого законодательства;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

7. Обязанности по обеспечению проведения антикоррупционных мероприятий

7.1. Распределение обязанностей

С учетом характера антикоррупционных мероприятий, проводимых Обществом, распределение обязанностей по обеспечению проведения антикоррупционных мероприятий в Обществе происходит в соответствии с таблицей, приведенной в Приложении к настоящей Политике.

7.2. Взаимодействие в рамках выполнения антикоррупционных действий

7.2.1. В рамках обеспечения выполнения антикоррупционных мероприятий комплаенс-менеджер принимает все необходимые меры для привлечения к проведению соответствующих антикоррупционных мероприятий иные необходимые подразделения, должностных лиц, работников Общества, обладающих необходимыми знаниями и навыками для выполнения таких мероприятий.

7.2.2. Комплаенс-менеджер обязан осуществлять постоянный мониторинг и контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий. С учетом характера антикоррупционных мероприятий, комплаенс-менеджер вправе планировать такие мероприятия на ежегодной основе или установить иные условия мониторинга и контроля, включая, но не ограничиваясь установление сроков актуализации и пересмотра внутренних нормативных документов и порядок участия Общества в проверках и инспекциях.

8. Соблюдение и мониторинг исполнения настоящей Политики

8.1. Ответственность за соблюдение данной Политики лежит на каждом работнике Общества, вне зависимости от занимаемой должности. Общество приветствует соблюдение всеми заинтересованными сторонами Общества принципов антикоррупционной комплаенс-системы, представленных в данной Политике.

8.2. Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его работников, контрагентов и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициированы служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

8.3. Порядок и меры реагирования на выявленные нарушения настоящей Политики регламентируются Положением «О привлечении к дисциплинарной ответственности работников ПАО «Уралкалий», иными внутренними нормативными документами Общества.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вводится в действие и отменяется приказом по основной деятельности на основании решения Совета директоров ПАО «Уралкалий».

9.2. Ответственность за обеспечение исполнения настоящей Политики возлагается на директора по внутреннему аудиту ПАО «Уралкалий».

9.3. Директор по внутреннему аудиту ПАО «Уралкалий» обеспечивает информирование руководителей ДО об утверждении настоящей Политики и об изменениях к настоящей Политике, в целях обеспечения надлежащего введения Политики в ДО и её своевременной актуализации.

9.4. Директор по внутреннему аудиту ПАО «Уралкалий» совместно с заместителем генерального директора - директором по безопасности обеспечивает подготовку ежегодного отчета в области противодействия коррупции для рассмотрения Комитетом по аудиту Совета директоров ПАО «Уралкалий».

9.5. Ответственным за актуализацию настоящей Политики является директор по внутреннему аудиту ПАО «Уралкалий». Актуализация настоящей Политики осуществляется по мере необходимости.

9.6. Контроль исполнения настоящей Политики возлагается на директора по внутреннему аудиту ПАО «Уралкалий».

9.7. Политика публикуется на официальном сайте Общества www.uralkali.com и доступна всем заинтересованным лицам.

Приложение

Таблица распределения обязанностей по обеспечению проведения антикоррупционных мероприятий в Обществе

№	Элементы антикоррупционной комплаенс-системы и антикоррупционные мероприятия	Ответственные подразделения (с учетом установленной компетенции)
1.	Разработка и внедрение надлежащих процедур: - разработка и представление на утверждение уполномоченным органам Общества проектов внутренних нормативных документов и/или документов, которые должны быть доступны публично, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции и мошенничеству; - организационное и методологическое руководство антикоррупционной комплаенс-системой. - разработка и реализация мероприятий по противодействию корпоративному мошенничеству и коррупции;	Дирекция по внутреннему аудиту Дирекция по безопасности
2.	Взаимоотношения с заинтересованными сторонами: - проведение комплексной проверки контрагентов; - контроль включения Антикоррупционной оговорки в договоры.	Дирекция по безопасности Дирекция по правовым и корпоративным вопросам
3.	Раскрытие информации для заинтересованных сторон: - ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета в соответствии с применимым законодательством; - контроль за соблюдением применимого законодательства при ведении бухгалтерского, налогового и управленческого отчета; - подготовка отчета по деятельности Общества в области противодействия коррупции для раскрытия нефинансовой информации ПАО «Уралкалий».	Дирекция по экономике и финансам Дирекция по внутреннему аудиту
4.	Осуществление представительских расходов и подарков в соответствии с предъявляемыми требованиями: - контроль за соблюдением правил в части предоставления и получения деловых подарков и осуществления представительских расходов, закрепленных в соответствующих внутренних нормативных документах, в том числе Положении «О дарении и получении деловых подарков ПАО «Уралкалий», Положении «О порядке расходования средств на представительские мероприятия ПАО «Уралкалий» и др.	Дирекция по внутреннему аудиту Дирекция по персоналу и коммуникациям Дирекция по взаимодействию с органами власти
5.	Запрет незаконного вознаграждения, в том числе платежей за упрощение формальностей - контроль за соблюдением установленных правил; - организация проведения служебных проверок для выявления и предотвращения коррупционных и мошеннических действий работников.	Дирекция по безопасности

6.	Порядок участия в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности - контроль соблюдения требований, установленных Политикой благотворительной и спонсорской деятельности ПАО «Уралкалий» и Положением «О благотворительной деятельности ПАО «Уралкалий». -	Дирекция по персоналу и коммуникациям Дирекция по взаимодействию с органами власти
7.	Взаимоотношения с органами власти и общественностью - соблюдение и контроль за соблюдением требований, установленных во внутренних нормативных документах ПАО «Уралкалий».	Дирекция по взаимодействию с органами власти
8.	Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Дирекция по правовым и корпоративным вопросам Дирекция по взаимодействию с органами власти Дирекция по безопасности
9.	Управление конфликтом интересов - организация заполнения и рассмотрения заявлений о конфликте интересов; - проверка достоверности предоставленных работниками сведений о конфликте интересов в декларациях; - консультирование работников по вопросам, связанным с конфликтом интересов; - инициирование собрания Этических уполномоченных для принятия решений о реальных конфликтах интересов (по мере необходимости).	Дирекция по внутреннему аудиту Дирекция по безопасности
10.	Информирование и обучение - организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.	Дирекция по внутреннему аудиту Дирекция по персоналу и коммуникациям
11.	Организация работы сервиса Call-center - прием, регистрация и обработка сообщений, поступающих по каналам связи Call-center; - передача полученных сведений для проведения служебных проверок в дирекцию по безопасности; - подготовка ежегодного отчета о работе сервиса Call-center.	Дирекция по персоналу и коммуникациям